



Утверждено  
приказом директора МБУ ДО СШ  
«Олимпиец»  
№ 55-О от 31.08.2024 года  
Н.Я.Вольнова

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема обучающихся, основания перевода, отчисления и восстановления в МБУ ДО СШ «Олимпиец»

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке приема обучающихся, основания перевода, отчисления и восстановления на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки и дополнительным образовательным общеразвивающим программам с учетом требований Федеральных стандартов спортивной подготовки в МБУ ДО СШ «Олимпиец» принято в соответствии с Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53 (ч.1), ст. 7598; 2013, №19, Ст. 2326), Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 12.09.2013 г. № 731, Приказом Минспорта РФ от 03.04.2013 г. №164, Приказом Минспорта РФ от 24.10.2012 г. №325, Санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей 2.4.4.1251-03

1.2. Настоящее Положение распространяется на обучающихся МБУ ДО СШ «Олимпиец».

1.3. Целью Положения является создание условий, обеспечивающих реализацию прав детей на общедоступное дополнительное образование.

1.4. Задача Положения – определить механизм приёма, отчисления, восстановления и учета движения детей в ходе образовательного процесса, координация действий его участников.

2. Порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки и дополнительным образовательным общеразвивающим программам.

2.1. Настоящий Порядок определяет правила приёма на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки и дополнительным образовательным общеразвивающим программам по видам спорта баскетбол, волейбол, спортивный туризм, футбол. На обучение по общеразвивающим программам зачисляются все желающие, без ограничения в возрасте (дети и взрослые). На обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки принимаются обучающиеся на основании результатов индивидуального отбора, имеющие необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта (далее – поступающих), за счет средств бюджета муниципального образования Каневской район при условии наличия вакантных мест. При условии отсутствия вакантных бюджетных мест обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки может осуществляться по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами. Зачисление, поступающих в МБУ ДО СШ «Олимпиец» на обучение по образовательным программам оформляется приказом директора учреждения на основании решения приемной комиссии.

2.2. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Олимпиец» имени Героя Советского Союза И.В.Колованова» муниципального образования Каневской район объявляет прием граждан на обучение по

образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.3. При приёме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам требования к уровню их образования не предъявляются.

2.4. В МБУ ДО СШ «Олимпиец» на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки принимаются обучающиеся на основе индивидуального отбора согласно возрасту приёма по программам по баскетболу, волейболу, спортивному туризму и футболу.

2.5. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ.

Для проведения индивидуального отбора поступающих, МБУ ДО СШ «Олимпиец» проводит тестирование, а могут проводиться предварительные просмотры, консультации в порядке, установленном образовательной организацией.

2.6. В целях организации приёма и проведения индивидуального отбора поступающих в МБУ ДО СШ «Олимпиец» создана приёмная и апелляционная комиссии.

2.7. Председателем приёмной комиссии является заместитель директора по учебно-спортивной работе.

Состав приёмной комиссии (не менее 5 человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических и медицинских работников СШ «Олимпиец», участвующих в реализации образовательных программ.

2.8. Председателем апелляционной комиссии является директор.

Состав апелляционной комиссии (не менее 3 человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, участвующих в реализации образовательных программ, и не входящих в состав приёмной комиссии.

2.9. При организации приёма поступающих руководитель образовательной организации обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

2.10. Не позднее, чем за две недели до начала приема документов, СШ «Олимпиец» на своем информационном стенде и официальном сайте в информационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними законных представителей поступающих:

- копию Устава
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного и тренировочного процессов по образовательным программам;
- условия работы приёмной и апелляционной комиссий;
- сроки приёма документов для обучения по образовательным программам в соответствующем году;
- сроки проведения индивидуального отбора поступающих, в соответствующем году;
- формы отбора поступающих и его содержание;
- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей поступающих;
- сроки зачисления поступающих в СШ «Олимпиец».

2.11. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки и дополнительным

общеразвивающим программам, определяется учредителем образовательной организации в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

СШ «Олимпиец» вправе осуществлять приём поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на обучение на платной основе.

2.12. Приёмная комиссия СШ «Олимпиец» обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также, при имеющейся возможности, раздела сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

3. Организация приёма поступающих.

3.1. Организация приёма и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор, осуществляется приёмной комиссией СШ «Олимпиец».

Сроки приёма документов определяются администрацией СШ «Олимпиец» и оформляются приказом директора учреждения в соответствующем году, но не позднее, чем за две недели до проведения индивидуального отбора поступающих.

3.2. Приём в СШ «Олимпиец» на обучение по образовательным программам осуществляется по письменному заявлению законных представителей поступающих.

3.3. Подача письменных заявлений о приеме в СШ «Олимпиец» с 25 августа до 10 сентября.

В заявлении о приёме в СШ «Олимпиец» указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество поступающего;
- дата рождения поступающего;
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) поступающего;
- номера телефонов законных представителей поступающего;
- сведения о принадлежности поступающего к образовательной организации, реализующей основные образовательные программы;
- адрес места регистрации поступающего (фактического места жительства).

В заявлении фиксируется факт ознакомления законных представителей с уставом образовательной организации, образовательной программой учреждения и его локальными нормативными актами, а также согласие на обработку персональных данных.

3.4. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении поступающего;
- медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний;
- фотографии поступающего

3.5. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

4. Организация проведения индивидуального отбора поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам

4.1. Индивидуальный отбор поступающих в СШ «Олимпиец» проводит приёмная комиссия.

СШ «Олимпиец» самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году, утверждаемые распорядительным актом образовательной организации.

4.2. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных образовательной организацией, с целью зачисления граждан, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми для освоения образовательной программы с учетом федеральных стандартов спортивной подготовки.

4.3. Процедура проведения индивидуального отбора поступающих предусматривает возможность присутствия посторонних лиц (законных представителей поступающих, представителей общественных организаций и других лиц).

4.4. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения.

4.5. СШ «Олимпиец» предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвующих в первоначальном индивидуальном отборе в установленные образовательной организацией сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

5. Подача и рассмотрение апелляции, повторное проведение отбора поступающих на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

5.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приёмной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приёмной комиссии, результаты индивидуального отбора.

5.2. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию.

Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

5.3. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

5.4. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

6. Порядок зачисления поступающих в образовательную организацию.

6.1. Зачисление поступающих в СШ «Олимпиец» на обучение по общеразвивающим и предпрофессиональным образовательным программам оформляется приказом директора учреждения на основании решения приёмной комиссии или апелляционной комиссии до 1 октября соответствующего года.

6.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих на обучение по дополнительным образовательным предпрофессиональным программам, учредитель может предоставить образовательной организации право проводить дополнительный приём поступающих.

Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.

7. Порядок перевода обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

7.1. Перевод обучающихся с одного года обучения на другой осуществляется при условии выполнения ими требований к уровню освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки с учетом требований федеральных стандартов спортивной подготовки

7.2. На основании решения выполнения контрольно-переводных нормативов по общей физической и специальной физической подготовке, разрядных норм и требований, директор издает приказ о переводе обучающихся на последующий этап обучения.

7.3. Если на одном из этапов спортивной подготовки результаты не соответствуют программным требованиям, перевод на следующий этап подготовки не допускается.

7.4. Лицам, проходившим обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, не выполнившим предъявляемые программой требования, может предоставляться возможность продолжить спортивную подготовку на том же этапе спортивной подготовки в порядке, предусмотренным Уставом учреждения. Такие лица могут решением педагогического совета продолжить обучение повторно, но не более одного раза на данном этапе.

7.5. Лицам, проходившим обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки и не выполнившим предъявляемые программой требования более одного раза, предоставляется возможность продолжить обучение по общеразвивающим программам, на основании решения педагогического совета.

8. Основания и порядок отчисления.

8.1. Основанием отчисления учащегося из спортивной школы является:

- завершение обучения по дополнительным образовательным программам;
- заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода в другую организацию, о прекращении отношений с СШ «Олимпиец»

- грубое нарушение правил внутреннего распорядка Учреждения, Устава Учреждения;

- пропуск более 40 % тренировочных занятий в течение месяца без уважительной причины;

- в случае возникновения обстоятельств, не зависящих от воли обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося и СШ «Олимпиец», в том числе в случае ликвидации организации.

8.2. Решение об отчислении обучающегося принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей).

8.3. В случае прекращения отношений между СШ и родителями (законными представителями) по инициативе родителей, последние обязаны письменно уведомить администрацию СШ или тренера-преподавателя о своих намерениях с указанием причин и обстоятельств принятого решения.

8.4. Тренер-преподаватель обязан не позднее 3 дней с момента получения уведомления от родителей (законных представителей) представить администрации СШ ходатайство об отчислении обучающегося.

8.5. Отчисление обучающегося из СШ «Олимпиец» осуществляется приказом директора.

8.6. Обучающийся, полностью освоивший дополнительную образовательную программу, считается выпускником, отчисляется из СШ «Олимпиец» приказом директора.

9. Восстановление обучающихся.

9.1. Лица, проходившие обучение по дополнительным образовательным программам имеют право на восстановление для обучения при наличии свободных бюджетных мест, с сохранением прежних условий обучения при условии выполнения программных требований соответствующих этапу обучения.

9.2. Восстановление на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей), решением аттестационной комиссии, на основании выполнения требований предпрофессиональных образовательных программ.